



# Réunion des maires

---

Les 24 et 25 avril 2014

Castelsarrasin et Montauban



# Sommaire du guide pratique à l'usage des maires

## **PARTIE 1 : SÉCURITÉ CIVILE**

Fiche 1 : Les établissements recevant du public – l'accessibilité aux personnes handicapées .....	13
Fiche 2 : Les plans communaux de sauvegarde .....	15
Fiche 3 : La gestion de crise .....	17
Fiche 4 : L'état de catastrophe naturelle .....	21
Fiche 5 : La sécurité des aires collectives de jeux .....	23
Fiche 6 : La lutte contre les nuisances .....	25
Fiche 7 : L'équarrissage .....	27

## **PARTIE 2 : SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Fiche 8 : Les pouvoirs de police du maire .....	29
Fiche 9 : Le droit funéraire .....	31
Fiche 10 : Les gens du voyage .....	33
Fiche 11 : Les soins psychiatriques sans consentement .....	35
Fiche 12 : La sécurité routière .....	37

## **PARTIE 3 : ÉCONOMIE, SOCIAL ET SANTÉ**

Fiche 13 : Les contrats aidés .....	39
Fiche 14 : Le soutien aux associations .....	41
Fiche 15 : Le financement des équipements sportifs .....	43
Fiche 16 : Les accueils collectifs de mineurs gérés par les communes/les rythmes scolaires/la sécurité des enfants .....	45
Fiche 17 : La lutte contre les violences faites aux femmes .....	51
Fiche 18 : La lutte contre l'habitat indigne .....	53
Fiche 19 : La qualité de l'eau .....	55
Fiche 20 : Le traitement du surendettement des particuliers .....	57

## **PARTIE 4 : VIE COMMUNALE**

Fiche 21 : Les règles de convocation du conseil municipal .....	59
Fiche 22 : Les délégations de fonction et d'attribution dans les communes, les syndicats mixtes et les EPCI .....	61
Fiche 23 : La délégation aux agents de la commune ou de l'établissement public de coopération intercommunale .....	63
Fiche 24 : Le régime indemnitaire des élus municipaux et intercommunaux .....	65
Fiche 25 : La désignation des délégués dans les syndicats intercommunaux et les syndicats mixtes .....	67
Fiche 26 : La commission d'appel d'offres et la commission de délégation de service public .....	69
Fiche 27 : La transmission au titre du contrôle de légalité .....	70
Fiche 28 : L'application ACTES .....	71
Fiche 29 : Les documents budgétaires .....	73
Fiche 30 : Le rôle du comptable public .....	75
Fiche 31 : La délivrance des titres .....	77
Fiche 32 : L'accès à TERRITORIAL .....	79

## **PARTIE 5 : TERRITOIRE**

Fiche 33 : La dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) .....	81
Fiche 34 : La lutte contre les dépôts sauvages .....	83
Fiche 35 : La lutte contre le bruit .....	85
Fiche 36 : Le portail cartographique des services de l'état sur internet (MIPYGéo) .....	87
Fiche 37 : Les autorisations d'urbanisme .....	89
Fiche 38 : La carte communale .....	91
Fiche 39 : Le Plan local d'urbanisme (PLU) .....	93
Fiche 40 : La fiscalité de l'aménagement .....	95
Fiche 41 : La protection du patrimoine .....	97

# Le guide du maire 2014 sur le portail de l'Etat au service des collectivités

<http://www.collectivites-locales.gouv.fr/guide-maire-2014>

## Sommaire

### Le GUIDE DU MAIRE



#### VOTRE RÔLE

Les signes distinctifs de votre fonction  
Vos attributions en tant que chef de l'administration municipale  
Vos attributions en tant qu'agent de l'Etat  
Vos pouvoirs de police  
Votre statut  
Votre responsabilité administrative et pénale

[Télécharger ce chapitre en pdf](#)



#### VOTRE EQUIPE

Le conseil municipal  
Vos adjoints  
Les conseillers communautaires  
Les représentants de la commune dans divers organismes  
Votre personnel

[Télécharger ce chapitre en pdf](#)



#### LA PLACE DE VOTRE COMMUNE DANS LE PAYSAGE INSTITUTIONNEL

Prendre sa place au sein d'une intercommunalité renforcée  
Gérer une commune associée  
Administrer les sections de commune  
Créer une commune nouvelle

[Télécharger ce chapitre en pdf](#)



#### VOS PARTENAIRES

L'administration territoriale de l'État  
La région et le département

[Télécharger ce chapitre en pdf](#)



#### GERER VOTRE BUDGET

Quelques repères statistiques  
Préparer votre budget  
Exécuter le budget  
Définir votre politique fiscale  
Obtenir des subventions  
Analyser la situation financière de votre commune

[Télécharger ce chapitre en pdf](#)



#### RESPECTER LES RÈGLES JURIDIQUES EN VIGUEUR

Le contrôle de légalité  
Le contrôle budgétaire  
La télétransmission des actes  
L'examen de la gestion par la chambre régionale des comptes  
Les règles de la commande publique

[Télécharger ce chapitre en pdf](#)



#### ADMINISTRER VOTRE COMMUNE

Développer votre commune  
Aménager votre commune  
Gérer les services publics locaux

[Télécharger ce chapitre en pdf](#)

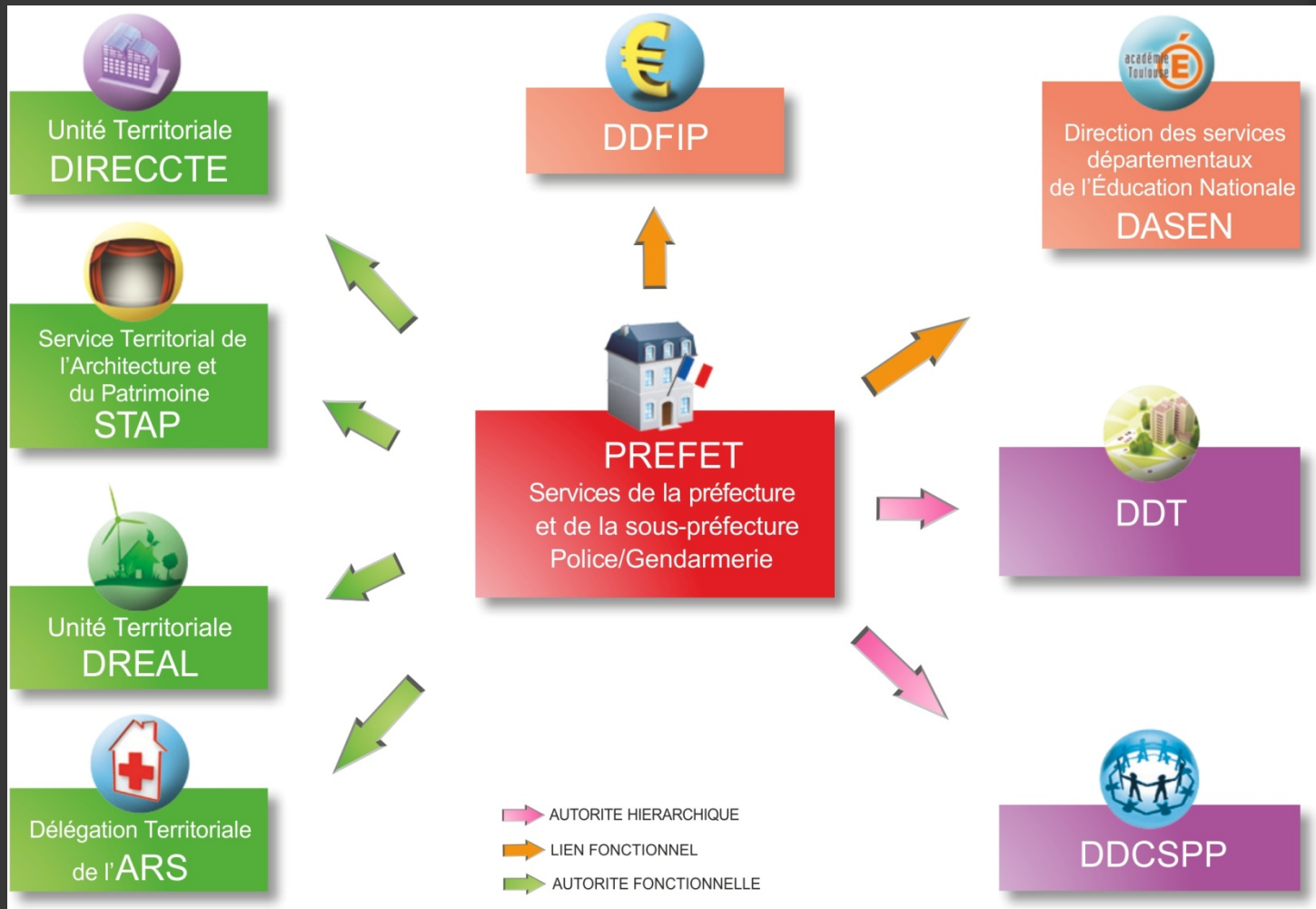


#### LA FIN DE VOTRE MANDAT

La communication du maire en période pré-électorale  
Les garanties accordées aux élus locaux à l'issue de leur mandat

[Télécharger ce chapitre en pdf](#)

# Schéma d'organisation des services de l'Etat dans le Tarn-et-Garonne





# L'organigramme de la préfecture et de la sous-préfecture



**Préfet de Tarn-et-Garonne**

Jean-Louis GÉRAUD



**Directrice des services du cabinet**

Marie-Josette MEYER

Bureau du cabinet et de la communication interministérielle

Service interministériel de défense et de protection civiles

Bureau de la sécurité



**Secrétaire générale**  
Sous-préfète de l'arrondissement de Montauban

Maria-Dolorès MARTINEZ-POMMIER



**Directeur départemental des libertés publiques et des collectivités locales**  
Fabrice MARQUAND

Bureau des titres d'identité et de la circulation

Bureau des étrangers

Bureau des élections et de la police administrative

Bureau des collectivités locales



**Service Interministériel départemental des systèmes d'information et de communication**  
Dominique ALDROVANDI

Pôle gestion

Pôle télécommunications

Pôle support informatique

Pôle administration de données

liens fonctionnels avec :

Direction départementale des territoires

Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations



**Sous-préfet de Castelsarrasin**

Sébastien LANOYE

Secrétaire général de la sous-préfecture

Service à l'usager

Politiques publiques et service aux collectivités territoriales



**Direction interministérielle de la stratégie de l'Etat, des ressources humaines et des moyens**  
Irène AUFRANC

Mission courrier interministériel coordination

Mission animation territoriale accompagnement des projets et développement

Bureau des ressources humaines et de l'action sociale

Bureau du budget et du patrimoine

Bureau des travaux et de la logistique

Assistante de service social

Médecin de prévention

Conseiller de gestion, responsable qualité



PRÉFET  
DE  
TARN-ET-GARONNE